

w sprawie ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz.430) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żytno oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie.

§ 4. Ustalam dzień 30 kwietnia 2025 r. dniem publikacji ogłoszenia.

§ 5. Ustalam termin 30 maja 2025 r. do godz. 12.00 ostatnim do składania dokumentów przez kandydatów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr XIV/75/25 Rady Gminy Żytno z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie

Wójt Gminy Żytno ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie z siedzibą przy ulicy Strażackiej 14, 97-532 Żytno.

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 poz.799 ze zm.) oraz § 4 ust.1 pkt 3, § 9 i §12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz.430) oparciu o regulamin komisji Konkursowej, ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego konkurs dotyczy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żytnie ul. Strażacka 14, 97-532 Żytno, pow. radomszczański, woj. łódzkie.

2. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie :

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie kandydaci mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Żytnie ul. Krótka 4, 97-532 Żytno w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, w pokoju Nr 12, nr tel. 34-32777001 .

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

I. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 – letni staż pracy,
- d) niekaralność – brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Wymagania dodatkowe preferowane :

- a) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego,
- b) znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia,
- c) znajomość programów i procedur dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych,
- d) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku,
- e) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- f) znajomość aktów prawnych a w szczególności:
 - przepisów ustawy o działalności leczniczej,
 - przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - przepisów ustawy o prawach pacjenta,
 - przepisów ustawy o wykonywaniu zawodów medycznych,
 - przepisów ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęciu na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska kierownika, w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu;
- 3) CV z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – świadectwo pracy (w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w razie, gdy stosunek pracy trwa);
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (staż pracy w zawodzie oraz na stanowiskach kierowniczych);
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniej niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 5, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Wójta Gminy Żytno lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;

6. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żytnie**”, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie Urzędu Gminy w Żytnie lub listownie na adres:

**Urząd Gminy w Żytnie,
ul. Krótka 4,
97-532 Żytnie**

w terminie do dnia 30 maja 2025 roku do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy).

2. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr XIV/75/25 Rady Gminy Żytno z dnia 19 lutego 2025 r.

4. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.

5. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Komisja konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert w terminie – do 14 dni od ostatniego dnia składania dokumentów aplikacyjnych. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Żytno.

6. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żytno zytno.biuletyn.net oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy i Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Żytnie oraz na stronie internetowej Gminy Żytno: www.zytno.pl, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

7. Stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna może zostać zawarta z wybranym w drodze konkursu kandydatem, który spełnia wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.). Z wybranym kandydatem może być zawarty stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, na 1/2 etatu lub stosunek cywilnoprawny (kontrakt menedżerski lub inna umowa podlegająca przepisom ustawy 23.04.1964 r. Kodeks cywilny) na okres 6 lat.

7. Informacje dodatkowe.

1. Wskazanie kandydata przez komisję konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o zatrudnienie na stanowisku kierownika SP ZOZ.

2. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez Urząd Gminy Żytno przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru i mogą być przez nich w tym czasie odbierane. Dokumenty nieodebrane po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.

8. Klauzula Informacyjna.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żytno ul. Krótka 4, 97-532 Żytno, reprezentowana przez Wójta Gminy, tel. 34 3277001, adres email sekretariat@zytno.pl

2) Inspektorem ochrony danych jest Arkadiusz Zarębski adres email: iod@zytno.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Strażacka 14, 97 – 532 Żytno na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:

art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*;

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. *w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą*;

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych tj.:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żytno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Żytno.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*.

6) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych;

- na podstawie art.17 RODO prawo do usunięcia udostępnionych danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

WOJT
mgr inż. Mirosław Ociepa